

**Российская Федерация
государственное предприятие
Чукотского автономного округа
«Чаунское дорожное ремонтно-строительное управление»**

ИЗВЕЩЕНИЕ

**О проведении закупки горюче-смазочных материалов
путем открытого запроса предложений**

1. Государственное предприятие Чукотского автономного округа «Чаунское дорожное ремонтно-строительное управление», (далее по тексту ГП ЧАО «ЧДРСУ») место нахождения: 689400, Чукотский автономный округ, Чаунский район, г. Певек, ул. Обручева, д. 38, (Далее – Покупатель, Заказчик), проводит запрос предложений, и в этой связи приглашает юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее — Участники) подавать свои заявки.

2. Объем и требования к поставляемому Товару (работу, услуге) изложены в Техническом задании (приложении № 3).

3. Начальная (максимальная) цена договора: 25 501 827,24 рублей (Двадцать пять миллионов пятьсот одна тысяча восемьсот двадцать семь рублей 24 копейки) с учетом НДС. В цену товара, в том числе, включены расходы на перевозку, страхование, таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей.

4. Срок поставки (выполнения работ, оказания услуг): с момента заключения договора до 31 декабря 2013 года.

5. Место доставки Товара (выполнения работ, оказания услуг): Чукотский автономный округ, Чаунский район, г. Певек.

6. Требования к участникам:

- соответствие требованиям, установленным разделом 4 Положения о закупках товаров, работ, услуг ГП ЧАО «ЧДРСУ»;
- наличие у Поставщика хранилищ ГСМ, достаточных для заявленных объемов.

7. Предложения принимаются:

- на бумажном носителе по адресу: 689400, Чукотский автономный округ, Чаунский район, г. Певек, ул. Обручева, д. 38;
 - в электронном виде по адресу: pto@chaundrsu.ru
- Получатель: Беляева Ольга Александровна тел/факс: (42737) 4-12-92.

Окончание подачи заявок – 11 февраля 2013 года, 16:00 (время местное).

Рассмотрение и оценка заявок – 12 февраля 2013 года, 16:30 (время местное).

Место рассмотрения заявок: Чукотский автономный округ, Чаунский район, г. Певек, ул. Обручева, д. 38, кабинет заместителя директора.

Порядок отзыва заявок на участие в запросе предложений, внесения изменений в заявки, порядок вскрытия заявок, их рассмотрения и подведения итогов устанавливается в соответствии с Положением о закупке товаров, работ, услуг ГП ЧАО «ЧДРСУ».

Необходимую информацию и пакет документов Вы можете получить:

на сайте предприятия <http://www.chaundrsu.ru/>

8. Для того чтобы принять участие в запросе предложений, необходимо направить следующий пакет документов:

- 1. Заявку на участие в процедуре закупки (Приложение №1 к Извещению).**
- 2. Анкету участника (Приложение № 2 к Извещению).**

Предложение должно быть подписано лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Участника без доверенности, или надлежащим образом, уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченного лица). Предложение также должно быть скреплено печатью Участника.

9. Договор заключается **не ранее чем через пять дней** со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки коммерческих предложений.

Заказчик в **течение пяти рабочих дней** со дня подписания протокола рассмотрения и оценки заявок передает победителю в проведении запроса предложений оформленный со стороны Заказчика договор, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных данным Извещением, и цены, предложенной победителем запроса предложений в заявке.

Победитель обязан **в течение пяти рабочих дней** со дня получения от Заказчика оформленного со стороны Заказчика договора подписать его и представить один экземпляр Заказчику.

Настоящее извещение о запросе предложений не является извещением о проведении конкурса, не дает никаких прав участникам и не влечет возникновения никаких обязанностей у Заказчика, кроме непосредственно указанных в извещении.

Заказчик имеет право продлить срок подачи документов.

Заказчик имеет право запросить дополнительные документы.

Заказчик вправе в любое время отказаться от запроса предложений, в том числе отказаться от выбора победителя после вскрытия заявок, от заключения договора с победителем запроса предложений.

Приложения:

1. Заявка на участие в процедуре закупки (Приложение № 1).
2. Анкета участника (Приложение № 2).
3. Техническое задание (Приложение № 3).
3. Проект договора (Приложение № 4).

(дата)

Заявка на участие в процедуре закупки
Извещение № _____

1. Изучив извещение ГП ЧАО «ЧДРСУ» о запросе предложений

(наименование участника размещения заказа)

извещает Вас о своем намерении участвовать в процедуре закупки и предлагает поставить товар в указанных объемах, по указанным ценам, в соответствии со сроком выполнения заказа, указанным в Вашем извещении № _____:

№ № п/п	Наименование ГСМ	Количество, тонн	Цена за единицу, без НДС (руб.)	Сумма с учетом НДС, (руб.)	Место поставки	Срок поставки
1	Дизельное топливо «Арктика» ГОСТ 305-82	450,000			Склад ГСМ, уч. Певек	До 31.12.2013 г.
2	Автобензин АИ-80 ГОСТ 51105-97	8,000			Склад ГСМ, уч. Певек	До 31.12.2013 г.
3	Автобензин АИ-92 ГОСТ 51105-97	8,000			Склад ГСМ, уч. Певек	До 31.12.2013 г.
3	Масло М10Г2К ГОСТ 8581-78	6,840			Склад ГСМ, уч. Певек	До 31.12.2013 г.
4	Масло М10Г2 ГОСТ 8581-78	6,480			Склад ГСМ, уч. Певек	До 31.12.2013 г.
5	Масло веретенное АУ ТУ 38.1011232-89	2,100			Склад ГСМ, уч. Певек	До 31.12.2013 г.
6	Масло гидравлическое ВМГЗ ТУ 38.101479-00	1,440			Склад ГСМ, уч. Певек	До 31.12.2013 г.

ИТОГО*: _____ руб. _____ коп.
(Сумма цифрами и прописью)

* Цена договора включает: стоимость всех расходов, связанных с исполнением обязательств по договору, с учетом налогов, затрат, издержек и иных расходов, связанных с исполнением договора.

Примечание:

- предложение участника размещения заказа по цене должно быть однозначным и, в случае указания в заявке ценовых предложений в абсолютных числовых значениях и прописью, отличающихся друг от друга, такая заявка признается несоответствующей требованиям запроса предложений.

Оплата Товара _____ (предложения Участника)

2. Гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников процедуры закупки условий, запрашивать в

уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

3. Настоящей заявкой подтверждаем, что против

(наименование участника размещения заказа)

- не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;
- на день подачи заявки деятельность не приостановлена;
- размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25% балансовой стоимости активов участника процедуры закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

4. Прилагаемые документы изучены, с условиями, предложенными в них, ознакомлены и согласны.

5. В случае если наше предложение будет признано лучшим, мы берем на себя обязательства подписать договор с Заказчиком в соответствии с требованиями, изложенными в извещении, проекте договора, приложенного к нему, и на условиях нашей заявки на участие в процедуре закупки.

6. В случае, если наше предложение по цене договора будет содержать лучшие условия, после предложения Победителя, а Победитель будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с условиями нашего предложения.

Руководитель

МП

(подпись)

(ФИО)

На бланке организации

АНКЕТА УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА (юридического лица)

Полное и сокращенное наименования участника размещения заказа, организационно-правовая форма: _____

Регистрационные данные:

3.1. Дата, место и орган регистрации

(на основании свидетельства о государственной регистрации)

3.2. Номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой участник зарегистрирован в качестве налогоплательщика

3.3. ИНН _____
КПП _____
ОГРН _____
ОКПО _____

Примечание:

Указанные выше сведения подтверждаются путем предоставления копий следующих документов:

- Устав;
- Свидетельство о государственной регистрации;
- Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- Выписка из ЕГРЮЛ (срок выдачи выписки – не позднее, чем за месяц до оформления анкеты)

Юридический адрес участника размещения заказа:

Фактический адрес участника размещения заказа: (страна, адрес, телефон, факс)

Сведения о выданных участнику лицензиях, необходимых для выполнения обязательств по договору (указывается лицензируемый вид деятельности, реквизиты лицензии, территория, на которой действует лицензия) _____

Руководитель организации: (должность, ФИО, номер телефона, адрес электронной почты) _____

Участником предоставляется копия документа, подтверждающего полномочия руководителя.

Главный бухгалтер организации: (ФИО, номер телефона, адрес электронной почты) _____

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех сведений, указанных в анкете.

В подтверждение вышеприведенных данных к анкете прикладываются следующие документы:

_____ (название документа) _____ (количество страниц в документе);

_____ (название документа) _____ (количество страниц в документе);

Руководитель организации

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)